ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ ДО «Икар»
Протокол № 1 от 28.03.2025г.

Мнение выборного
Профсоюзного органа
МБОУ ДО «Икар» учтено

Председатель профкома
_____М.С.Климушкина
«28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 12-к от 28 марта 2025г.
Директор МБОУ ДО «Икар»
_____ О.Е.Федорова

Вступает в силу 01.04.2025 года

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Икар» городского округа Тольятти

2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Икар» городского округа Тольятти (МБОУ ДО «Икар», далее -Учреждение).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — Трудовой кодекс РФ), Федеральным законом от 19.06.2000 N82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023 (протокол №11), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»,Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 №342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012- 2018 годы», Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26.04.2013 №167н,Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 №412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области», Постановлением администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 г. № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Мэрии городского округа Тольятти от 24 февраля 2016 N525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, а также муниципальных бюджетных учреждений

отдыха и оздоровления городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти».

Наименования должностей служащих или профессий рабочих и квалификационные требования к ним соответствуют наименованиям и требованиям, утвержденным в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 №787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Должностные оклады работников Учреждения утверждаются в размере не менее, чем установленный Постановлением администрации городского округа Тольятти базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы в рамках бюджетных средств, выделенных на эти цели (Приложение №1).

1.4. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ«О минимальном размере оплаты труда» на текущий финансовый год.

1.5. Директор Учреждения сроком на один учебный год утверждает штатное расписание Учреждения, которое включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения. В соответствии с уставной деятельностью Учреждения при формировании штатного расписания используются наименования должностей служащих (профессии рабочих) в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

1.6. Оплата труда работников Учреждения регулируется с учетом мнения представительного органа работников трудовыми соглашениями, коллективным договором при его наличии, настоящим Положением в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Тольятти, содержащими нормы трудового права.

## 2. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставленного в виде субсидии, за счет средств бюджетов различного уровня и средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части и определяется по формуле:

ФОТ = ФОТб+ ФОТст, где

ФОТ – фонд оплаты труда Учреждения;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда Учреждения;
ФОТст–стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения.
2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения за трудовые усилия, потраченные на качественное выполнение основных профессиональных функций, определенных квалификационными требованиями в рамках нормативов рабочего времени с учетом особенностей содержания и условий труда.
Базовая часть фонда оплаты труда Учреждения состоит из должностных окладов (окладов), ставок заработной платы всех работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием и компенсационных выплат, установленных трудовым законодательством.
2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения включает выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), предусмотренные разделом 7,8 и 9 настоящего Положения. Доля стимулирующей части в фонде оплаты труда должна быть не ниже 10% от фонда оплаты труда Учреждения.
2.5. Порядок и условия распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, направленных на оплату труда работников, осуществляющих предоставление платных услуг, выплаты стимулирующего характера и выплаты социального характера, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами и коллективным договором Учреждения при его наличии.

## 3. Условия и порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

3.1. Заработная плата работника Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада) или ставки заработной платы (для педагогических работников), компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Заработная плата работников Учреждения рассчитывается:
3.2.1.С учетом повышающих коэффициентов за квалификационную категорию в следующих размерах:
1,1 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
1,05 – для педагогических работников, имеющих первую категорию.
3.2.2.С учетом повышающего коэффициента за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижение в сфере образования в следующих размерах:
1,2 – за ученую степень доктора наук;
1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

Условия оплаты труда работника, в том числе фиксированный размер должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, конкретные трудовые функции, критерии оценки эффективности деятельности, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, определяются настоящим Положением и отражаются в трудовом договоре с работником Учреждения, который оформляется с использованием принципов эффективного контракта.

Оплата труда работника Учреждения определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы Учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Должностные оклады (оклады), ставки заработной платы работников Учреждения устанавливаются директором Учреждения в размере не ниже базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Увеличение (индексация) размеров базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников Учреждения производится в сроки и размерах, установленных постановлением администрации городского округа Тольятти.

3.4. Заработная плата работника Учреждения, за исключением педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя определяется по формуле:

ЗП Р=ДО р×К зн×Ккк+КВ Р+СВ Р, где

ЗП Р - заработная плата работника Учреждения;

ДО р - должностной оклад (оклад) работника Учреждения в соответствии с его профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем;

К зн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ккк - повышающий коэффициент за квалификационную категорию в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

КВ р - выплаты компенсационного характера, установленные трудовым законодательством;

СВ р - выплаты стимулирующего характера.

3.5. Расчет заработной платы педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя Учреждения производится исходя из недельной педагогической нагрузки по формуле:

ЗП птдо=ДО птдо×К зн×Ккк/18×УЧ н+КВ птдо+СВ птдо,где

ЗП птдо - заработная плата педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя;

ДО птдо - ставка заработной платы педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, без учета компенсационных и стимулирующих выплат;
К зн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:
1,2 - за ученую степень доктора наук;
1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;
УЧн - учебная нагрузка педагогов дополнительного образования и учебная (тренировочная) нагрузка тренера-преподавателя, установленная Учреждением с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, физической культуры и спорта;

Ккк - повышающий коэффициент за квалификационную категорию в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.
КВ птдо - выплаты компенсационного характера, установленные трудовым законодательством;

СВ птдо - выплаты стимулирующего характера педагогу дополнительного образования, тренеру-преподавателю.
3.6. Оплата труда работников Учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, исходя из должностного оклада (оклада) каждой из должностей.

3.7.Расчет заработной платы педагога дополнительного образования за платные образовательные услуги, а также за дополнительно протарифицированные часы по различным основаниям производится по формуле:

ЗПптдоч = ДОптдо х Кзн х Ккк/ Чн х КЧ, где

ЗПптдоч – заработная плата педагога дополнительного образования за платные образовательные услуги, а также за дополнительно протарифицированные часы;
ДОптдо – ставка заработной платы педагога дополнительного образования без учета компенсационных и стимулирующих выплат;
Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской

Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:
1,2 – за ученую степень доктора наук;
1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;
Ккк – повышающий коэффициент за квалификационную категорию в следующих размерах:
1,1 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
1,05 – для педагогических работников, имеющих первую категорию.
Чн – норма рабочего времени в месяц при 18–часовой рабочей неделе;
КЧ – количество часов в месяц, от веденного педагогами согласно табелю учета использования рабочего времени по платным образовательным услугам, и табелю учета использования рабочего времени по дополнительно протарифицированным часам.
3.8. По соглашению сторон за проведение платных образовательных и организационных услуг оплата может устанавливаться за 1 человеко/час или за 1 час проведения занятия (мероприятия) без учета базового должностного оклада исходя из расчета стоимости платных услуг.
3.9. Из средств от оказания платных услуг осуществляется доплата работникам Учреждения, обслуживающим процесс оказания платных услуг. Выплата осуществляется на основании приказа директора учреждения.
3.10. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

## 4.Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

4.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников (педагогов-психологов, педагогов-организаторов, методистов и старших методистов) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.
4.2. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогов дополнительного образования и старших педагогов дополнительного образования принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы - 18 часов в неделю за ставку заработной платы.
4.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа,

предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
4.4. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, а также ее изменение, осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ. Объем учебной нагрузки педагогов дополнительного образования устанавливается из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Учебная нагрузка педагогов дополнительного образования и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной должности, на новый учебный год устанавливается директором учреждения. Объем учебной нагрузки, установленный педагогам дополнительного образования в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а так же при установлении на новый учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся, либо несформированности учебных групп.

Объем нагрузки больше или меньше нормы часов педагогической деятельности устанавливается только с письменного согласия работника. Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется руководителем Департамента образования администрации городского округа Тольятти, а других работников, ведущих ее помимо основной должности – директором учреждения.

Верхнего предела учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен педагогам дополнительного образования, не устанавливается.
4.5. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 4.1 и 4.2, составляет 40 часов в неделю.

## 5. Порядок определения квалификационных категорий

5.1. Основанием для определения квалификационной категории педагогических работников является аттестационный лист. На основании аттестационного листа приказом директора учреждения устанавливается соответствующая квалификационная категория и повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

## 6. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

6.1. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются на основании приказа директора Учреждения.
6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в пределах выделенных на эти цели бюджетных средств и не могут быть ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
6.3. Компенсационные выплаты в виде доплаты осуществляются:

-работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-за сверхурочную работу. Выплаты за сверхурочную работу оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. Конкретный размер оплаты за сверхурочную работу определяется трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

-за работу в ночное время, не менее 20% должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, часовой ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время;

-за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

-за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

-за выполнение работ различной квалификации. Труд работника оплачивается по работе более высокой квалификации;

-надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).

## 7. Порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера

7.1. В целях стимулирования работников к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности, а также материальной заинтересованности, работникам Учреждения производятся выплаты стимулирующего характера. Стимулирующие выплаты определяются настоящим Положением в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными ведомственными нормативными актами и рекомендациями.

Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, условия для их установления, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на настоящее Положение.

7.2. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются к должностному окладу или ставке заработной платы без учета иных выплат.

7.3. К выплатам стимулирующего характер относятся:

7.3.1. Выплаты за качество выполняемых работ, в том числе:

- за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников, применение инновационных технологий);
- за высокое качество выполняемых работ, обусловленное наличием у сотрудников государственных, отраслевых наград.
7.3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
7.3.3. Премиальные выплаты по итогам работы.
7.3.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
7.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников.
7.5. Основанием для стимулирующих выплат служат результаты деятельности работника за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год), а также за конкретную качественно выполненную работу.
7.6. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. При периодическом характере выплат они могут быть установлены на период от одного месяца до одного года.
7.7. Распределение доплат и надбавок стимулирующего характера за качество выполняемых работ производится на основе предложений Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Решение комиссии об установлении стимулирующих выплат принимается простым большинством голосов, оформляется в виде протокола и предоставляется директору Учреждения. На основании протокола и предложений комиссии издается приказ директора Учреждения.
7.8. Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются с учетом утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, департамента образования администрации городского округа Тольятти перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативности и качество работы (эффективность труда).
7.9. Директор Учреждения разрабатывает, согласовывает с Общим собранием Учреждения и утверждает критерии и показатели качества труда работников для установления размера выплаты стимулирующего характера и форму представления материалов по самооценке деятельности сотрудников.
Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:
а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.
7.10. Предельными размерами стимулирующие выплаты не ограничиваются.

7.11. Выплаты стимулирующего характера могут быть снижены или сняты с работника в случаях:
- окончания срока действия выплат;
- окончания выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- снижение качества работы, за которые были определены доплаты;

- нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения, а также в случае обоснованных жалоб на действия сотрудника;
- наличие дисциплинарных взысканий и других условий, связанных с нарушением образовательного процесса, невыполнения в срок или некачественного выполнения порученной работы, некачественного ведения документации (несвоевременное предоставление планов и отчетов, нарушение инструкций при ведении журналов учета работы детского объединения и другое), нарушением действующего законодательства и локальных актов Учреждения. Нарушения могут быть зафиксированы в докладных и служебных записках, актах, жалобах, видео- и фотоматериалах и т.п.;
- в случае дефицита или уменьшения стимулирующего фонда Учреждения.
Снижение размера выплат или их отмена производится приказом директора учреждения.
7.12. В случае экономии фонда оплаты труда Учреждения, средства направляются на выплаты стимулирующего характера.

## 8. Порядок установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ

8.1. Виды, условия и размер выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ производится на основе предложений Комиссии, утвержденной приказом директора Учреждения.
8.2. В состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее – комиссия) входит не менее трех членов: 1 представитель от администрации, 1 представитель от профсоюзного комитета (при наличии), 1 представитель от педагогических работников.
8.3. Состав комиссии и сроки её действия согласовываются с органом самоуправления –Общим собранием работников учреждения.
8.4. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, в том числе за качество воспитания, создания условий для сохранения здоровья обучающихся, применение инновационных технологий устанавливаются в случае:
-наличия стажа работы в должности не менее 4 месяцев;
-отсутствия травматизма обучающихся во время занятий и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье была возложена на данного педагога (для педагогических работников);
-отсутствия случаев травматизма по причине несоблюдения правил техники безопасности на рабочем месте (для всех других категорий работников);
-отсутствия дисциплинарных взысканий, нарушения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, техники безопасности и правил пожарной безопасности,

нарушения требований охраны труда;
-отсутствие обоснованных письменных заявлений и жалоб со стороны обучающихся, их родителей (или иных законных представителей) и других участников трудовой деятельности;
-выполнения функций, определенных должностной инструкцией работника, в установленном объеме и необходимого качества;
-выполнения приказов, распоряжений руководителя Учреждения, либо непосредственного руководителя структурного подразделения.
8.5. По решению Общего собрания самоанализ деятельности в соответствии с утвержденными критериями может проводиться 4 раза в год поквартально. Работники учреждения в срок до 20 числа месяца, завершающего квартал и, вслучае отпуска, за 4 дня до его начала, предоставляют в Комиссию материалы по самоанализу деятельности за отчетный период.
8.6. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов самоанализа работников в соответствии с утвержденными критериями и измерителями, а также учитывает результаты, полученные в рамках внутриучрежденческого контроля, проводимого ответственными лицами учреждения, и на основании этого выставляет оценочные баллы. Комиссия может затребовать у работников подтверждающие материалы к самоанализу в соответствии с утвержденными измерителями.
8.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется в виде протокола и предоставляется директору учреждения не позднее 25 числа месяца, завершающего отчетный период. При несогласии работников с результатами оценки комиссии комиссия обязана разъяснить работникам итоги оценки их деятельности за определенный период на совещании при директоре.
8.8. На основании протокола и предложений комиссии издается приказ директора учреждения по выплатам стимулирующего характера за качество образования, создание условий для сохранения здоровья обучающихся, применение инновационных технологий.
8.9. При определении размера выплат стимулирующего характера за качество образования, создание условий для сохранения здоровья обучающихся, применение инновационных технологий каждому критерию устанавливается определенное количество баллов, денежный вес одного балла одинаков для одной категории работников учреждения.
8.10. Стоимость баллов устанавливается ежемесячно приказом директора исходя из размера фонда денежных средств, направляемых на стимулирующие выплаты в текущем периоде.
8.11. Размер стоимости выплаты конкретному работнику определяется умножением стоимости одного балла на количество баллов, полученных данным работников за соответствующий период.

## 9.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы

9.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются директором учреждения в соответствии с утвержденными критериями (Приложение №3).

9.2. Директор учреждения разрабатывает, согласовывает с Общим собранием работников учреждения критерии выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы.
9.3. Основанием для премирования служит: подведение итогов работы за месяц, квартал, полугодие, финансовый год, премия также может быть выплачена при наличии финансовых средств к праздничным дням согласно статьи 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и за конкретно выполненную работу (разовая выплата).
9.4. Выплаты работникам осуществляются на основании приказа директора учреждения.
9.5. Размер выплат по итогам работы определяется в индивидуальном порядке в соответствии с выполненными планами, объемами работы, результатами деятельности, утвержденными критериями.
9.6. Руководители подразделений, проектов, ответственные за проведение мероприятий представляет директору учреждения предложения по премированию сотрудников. Деятельность АУП за конкретный период (месяц, квартал, полугодие, год) оценивает директор учреждения в соответствии с утвержденными критериями.
9.7. Предельными размерами выплаты не ограничиваются, могут исчисляться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютных величинах (фиксировано в рублях).
9.8. Работникам, проработавшим неполный учебный год, в связи с переходом на другую работу или должность, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на срочную службу в Российскую армию, уволенным по сокращению штатов и другим уважительным причинам, а также находящихся на больничном листе, выплаты начисляются за фактически отработанное время в данном периоде.
9.9. В случае нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка (в т.ч. опоздание на работу, низкая исполнительская дисциплина, обоснованные жалобы родителей на действие сотрудников учреждения) выплаты могут быть полностью сняты или уменьшены приказом директора учреждения.

## 10. Порядок и условия назначения выплат социального характера

10.1. Выплаты социального характера работникам Учреждения устанавливаются настоящим Положением как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в фиксированной сумме при наличии финансовых возможностей.
10.2. К выплатам социального характера относятся:
-материальная помощь на лечение при длительном заболевании, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
-материальная помощь в связи с выходом на страховую пенсию (единовременно);
-материальная помощь при тяжелом финансовом положении, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
-материальная помощь в случае рождении ребенка, вступлении в брак(впервые);
-единовременная выплата к юбилейным датам, к профессиональному празднику (юбилейными датами считается достижение работником Учреждения возраста 50, 55, 60 лет и дальше каждые пять лет);
-материальная помощь в случае смерти близкого родственника (родителя, супруга

(супруги), детей).
-материальная помощь на оздоровление.
10.3. Предельными размерами выплаты социального характера не ограничиваются.
10.4. Решение о предоставлении выплаты социального характера и ее размере принимается руководителем Учреждения.

## 11. Порядок и условия оплаты труда руководителя и заместителей руководителя Учреждения

11.1. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения утверждаются постановлениями администрации городского округа Тольятти.
11.2. Заработная плата заместителей руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями постановления Правительства Самарской области от 23.08.2024 N617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».
11.3. Заработная плата заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
11.4. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения, могут изменяться в связи с изменением оклада директора учреждения. Должностные оклады данной категории работников регулируется приказом директора.
11.5. Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера заместителей руководителя устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.
11.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждений устанавливается в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 13.03.2017 № 874-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти».

## 12.Порядок выплаты заработной платы работникам

12.1.Заработная плата выплачивается за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца: за первую половину месяца – до 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – до 5 числа месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
12.2.Оплата отпуска работника производится не позднее, чем три дня до его начала.
12.3.При прекращении трудовых отношений с работником окончательный расчет причитающейся работнику суммы заработной платы производится в последний день работы.

12.4.Заработная плата переводится в кредитную организацию по заявлению работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, куда должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.
12.5.Ежемесячно работнику выдается расчетный лист, в котором указываются составные части заработной платы за период, размеры иных сумм, начисленные работнику (оплата отпуска, выплаты при увольнении и др.), размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате. Расчетный лист выдается в бумажной или электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявлении работника.
12.6.Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также по заявлению работника.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МБОУ ДО «Икар»

Размеры базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ДО «Икар», установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих

| Профессиональная квалификационная группа должностей работников | Наименование должностей | Размер базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, рублей в месяц |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Руководители структурных подразделений | Заведующий отделом, структурным подразделением | 10267,0 |
| Педагогические работники | Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель | 19441,0 |
| | Методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования | 19686,0 |
| | Старший методист, тьютор | 19931,0 |
| Общеотраслевые должности служащих | Делопроизводитель | 8293,0 |
| | Администратор, специалист по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник-программист, художник | 8410,0 |
| | Заведующий хозяйством, заведующий складом | 8478,0 |
| | Инженер, инженер-программист (программист), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, психолог, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, специалист по защите информации | 9519,0 |
| | Звукооператор | 9829,0 |
| | Ведущий инженер-программист (программист) | 9723,0 |
| Общеотраслевые профессии рабочих | Гардеробщик, дворник, курьер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, швея | 7918,0 |
| | Водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных машин, слесарь-сантехник | 8427,0 |
| Должности работников, должности которых не отнесены к профессиональным группам | Специалист по закупкам, системный администратор | 8239,0 |
| | Специалист по охране труда, менеджер по продажам | 9519,0 |
| | Главный бухгалтер, главный инженер | 13040,0 |
| | Заведующий обособленным структурным подразделением, лабораторией, заместитель руководителя (директора, заведующего) | 16565,0 |

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников МБОУ ДО «Икар»

Критерии премирования работников выплатами стимулирующего характера за качество выполняемых работ по результатам самоанализа деятельности

Приложение 2.1
к Положению об оплате труда работников МБОУ ДО «Икар»

## Самоанализ деятельности работника МБОУДО «Икар» для оценки качества труда

педагогов дополнительного образования

Ф.И.О. _____
Должность _____
Период _____

| № п/п | Критерии качества | Показатели качества | Оценка | Само-оценка | Комментарии с пояснениями к пункту «Показатели качества» |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Блок «Оценка качества результата (результативность) педагогической деятельности» (максимум 87 баллов)** | | | | | |
| | Комплектование объединения дополнительного образования (наполняемость групп) и сохранность контингента обучающихся | Выполнение нормативных требований по комплектованию групп на момент комплектования 15.10 | **5 баллов** | | Норматив по комплектованию устанавливается для каждого объединения в зависимости от организационно-технических условий.<br>Указать количество групп и количество детей в группах |
| | | Выполнение нормативных требований по комплектованию групп на момент комплектования 15.04 | **5 баллов** | | |
| | Посещаемость обучающимися объединения дополнительного образования | Более 60% | **от 1 до 5 баллов** | | Вычисляется в процентном соотношении присутствующих на занятии детей от количества детей в группе по актам проверки посещаемости занятий администрацией Учреждения и анализу записей в журнале объединения |
| | Доля обучающихся объединения дополнительного образования (официально заявленных от | От 5 до 10 % | **1 балл** | | **Заполняется на основании общей google таблицы:**. «Результаты участия |
| | | От 10% до 30% | **2 балла** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | учреждения), принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования) | Свыше 30% | **3 балла** | | обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня»<br>**Здесь записать**:<br>Доля участников конкурсных мероприятий различного уровня от списочного состава воспитанников, занимающихся у педагога по программе _____<br>Если педагог реализует две или более программ, записать результат отдельно по каждой программе |
| | Наличие призовых мест учащихся в конкурсных мероприятиях различного уровня утверждённых Мин. Просвещения РФ, Мин. образования и науки Самарской области, департаментом образования г.о. Тольятти (конкурсы, фестивали, соревнования, НПК и т.д.) | На городском уровне | **1 балл** | | **Заполняется на основании общей google таблицы:** «Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня».<br>**Здесь записать:**<br>1) Количество призовых мест учащихся в конкурсных мероприятиях различного уровня:<br>на городском уровне _____<br>на региональном уровне_____<br>на всероссийском и международном уровне_____<br>2) Количество призовых мест на очных конкурсах _____ |
| | | На региональном уровне | **2 балла** | | |
| | | На всероссийском и международном уровне | **3 балла** | | |
| | | Бонусные баллы за количество призовых мест свыше 3 на региональном, всероссийском и международном уровне | **1-5 баллов** | | |
| | | Бонусные баллы за наличие призовых мест в ОЧНЫХ конкурсах регионального и выше уровня, предполагающих защиту работы, выступление | **1-3 балла** | | |
| | Результативность участия обучающихся и (или) коллективов в конкурсах на соискание премий по поддержке талантливой молодежи за отчетный период | 1 и более участник городского конкурса (например, премии Главы города Тольятти) | **3 балла** | | Указать названия конкурсов, баллы могут суммироваться |
| | | 1 и более участник регионального конкурса (например, премии Губернатора Самарской области) | **4 балла** | | |
| | | 1 и более участник регионального конкурса (например, премии Президента РФ) | **5 баллов** | | |
| | | Участие коллектива объединения дополнительного образования в отборе на соискание звания «Образцовый» коллектив за отчетный период / Присвоение звания «Образцовый» (при наличии соответствующего НПА) | **1 балла/ 3 балла** | | |
| | Результативность организации проектной деятельности в объединении (исследовательских, практико-ориентированных, творческих и социально-значимых) | Наличие проектов, реализованных в рамках объединения и направленных на освоение проектного метода | **1 балл** | | **Заполняется на основании общей google таблицы** «Перечень детских проектов»<br>**Здесь указать:**<br>1) Количество проектов, реализованных в рамках объединения и направленных на |
| | | Наличие проектов, реализованных на уровне учреждения | **2 балла** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Наличие проектов, реализованных или презентованных на уровне города или области | **3 балла** | | освоение проектного метода - _____;<br>2) Количество проектов, реализованных на уровне учреждения - ____;<br>3) Количество проектов, реализованных или презентованных на уровне города или области- _____. |
| | Результаты организации каникулярной занятости, профильных смен, выездные мероприятия | Реализация летней краткосрочной программы на базе лагеря дневного пребывания | **1 балл** | | **Здесь указать** название профильного отряда /профильной смены с указанием количества групп и количества обучающихся |
| | | Организация профильных смен в течение года | **1-2 балла** | | |
| | | Организация профильных смен в летний период (июль-август) | **2 балла** | | |
| | | Дополнительные баллы за участие в выездной профильной смене / организацию смены | **1 балла/ 3 балла** | | **Здесь указать** название выездной профильной смены |
| | Организация работы с детьми с ОВЗ | Наличие детей с ОВЗ в группе | **1 балл** | | Указать ФИО детей с ОВЗ, с которыми организована работа |
| | | Реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ | **3 балла** | | Указать программу, которая адаптирована для обучающихся с ОВЗ |
| | Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса | Отсутствие фактов | **0 баллов** | | Справка старшего методиста |
| | | Наличие факта травматизма среди обучающихся по вине педагога | **- 5 баллов** | | |
| 10. | Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений | Отсутствие жалоб | **0 баллов** | | Справка старшего методиста |
| | | Наличие обоснованных жалоб | **- 5 баллов** | | |
| 11. | Численность детей и молодежи, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность | Не менее 10 человек за отчетный период | **2 балла** | | Указать количество детей, перечислить мероприятия добровольческой (волонтерской) деятельности за период |
| 12. | Численность детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через охват патриотическими проектами, мероприятиями | Не менее 40 человек за отчетный период | **1-3 балла** | | Указать количество чел и название мероприятий |
| 13. | Охват детей объединения деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум», «IT-куб» и центров развития талантов. | 5% от общего количества обучающихся | **1 балл** | | Приложить подтверждающие документы |
| | | 8-10% от общего количества обучающихся | **2-3 балла** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 14. | Организация наставничества обучающихся в объединении | Доля (%) обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период | **1-5 баллов** | | Перечислить имеющиеся формы наставничества и процент вовлеченных детей<br>Электронное портфолио |
| 15 | Результативность подготовки обучающихся к получению спортивных разрядов за отчетный период (при наличии соответствующего НПА):<br>** для педагогов спортивной направленности* | третий юношеский спортивный разряд | **0,5 баллов** | | Номер и дата приказа |
| | | второй юношеский спортивный разряд | **1 балл** | | |
| | | первый юношеский спортивный разряд | **1,5 балла** | | |
| **2. Блок «Оценка качества ресурсного обеспечения (условий) образовательной деятельности» (максимум 67 баллов)** | | | | | |
| | Осуществление педагогом эффективной планово-прогностической деятельности (качество перспективного плана работы педагога, плана проекта, и качество отчета о деятельности за учебный год и отчетов по мероприятиям) | Несвоевременное, некачественное составление плановых документов | **- 10 баллов** | | Раздел заполняется по результатам справки администрации |
| | | Несвоевременное, некачественное составление отчетной документации | **- 10 баллов** | | |
| | | Отсутствие замечаний по ведению планово-прогностической деятельности | **0 баллов** | | |
| | | Плановые и отчетные документы составлены на качественно высоком уровне | **5 баллов** | | |
| | Качество ведения журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования | Несвоевременное заполнение журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования | **- 10 баллов** | | Определяется на основе анализа справок проверок |
| | | Систематические и множественные ошибки при ведении журнала | **- 5 баллов** | | |
| | | Отсутствие замечаний по ведению журналов педагога | **0 баллов** | | |
| | Результативность работы по обобщению и распространению собственного педагогического опыта в рамках профессионального сообщества | Презентация обобщенного опыта работы на уровне учреждения (открытые занятия, мастер-классы, выступления на педсоветах, в рамках учрежденческих мероприятий для педагогов) | **1 балл** | | **Заполняется на основании общей google таблицы** «Транслирование педагогического опыта», 4.4.3. «Список публикаций»<br>**Здесь указать:**<br>Название и уровень мероприятий, на которых презентовался опыт |
| | | Презентация обобщенного опыта работы на уровне города и выше | **2 балла** | | |
| | | Дополнительные баллы по решению комиссии (за очные выступления, количество презентаций) | **1-5 баллов** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Результаты работы по программно-методическому обеспечению образовательного процесса (разработка методической продукции) | Разработан учебно-методический комплекс (УМК) дополнительной программы в электронном или печатному виде, характеризующийся системностью, актуальностью и полнотой: | | | Методическая продукция предъявляется в электронном виде комиссии |
| | | к учебному курсу (один год обучения) | **2 балла** | | **Указать** программу, учебный курс или модуль, к которому разработан УМК |
| | | к модулю дополнительной программы | **1 балла** | | |
| | | Разработана и размещена в виртуальном методическом кабинете на официальном сайте ОУ/других образовательных платформах или печатных изданиях качественная учебно-методическая продукция или материалы из опыта работы | **1-2 балла** | | **Указать** название методической продукции |
| | Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог | Методическое сопровождение | | | **Приложить подтверждающий документ** (приказ, план или программа наставничества) |
| | | молодых специалистов при реализации персонифицированной программы наставничества | **3 балла** | | |
| | | студентов-практикантов | **2 балла** | | |
| | | участник партнёрского наставничества | **1 балл** | | |
| | Результаты участия в профессиональных конкурсах (каждый конкурс оценивается отдельно) | Является победителем/призером дистанционных конкурсов профессионального мастерства всероссийского или международного уровня | **1 балл** | | **Заполняется на основании общей google таблицы** «Участие педагога в профессиональных конкурсах»<br>**Здесь указать:** наименование конкурса, его статус (учрежденческий, муниципальный, региональный и т.д.), результат (участник, лауреат, дипломант и др.) |
| | | Является участником / призером профессионального конкурса на уровне учреждения | **1 балл / 2 балла** | | |
| | | Является участником /призером профессионального конкурса на городском уровне | **2 балла / 3 балла** | | |
| | | Является участником /призером профессионального конкурса на региональном уровне | **3 балла/ 4 балла** | | |
| | | Является участником /призером профессионального конкурса на всероссийском уровне | **4 балла / 5 баллов** | | |
| | Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования | Посещение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, вебинаров, творческих мастерских (не менее 8-ти мероприятий за отчетный период) | **1 балл** | | **Здесь указать:** Название посещенных мероприятий |
| | | Повышение квалификации по специальным курсам и программам дополнительного профессионального образования | **2 балл** | | **Здесь указать:** Название курсов повышения квалификации, объем в часах |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | по дополнительным профессиональным программам из Федерального реестра дополнительных профессиональных программ | **3 балла** | | **Здесь указать:** Название курсов повышения квалификации, объем в часах |
| | | Наличие аттестационной категории:<br>- высшая категория;<br>- первая категория | **2 балла**<br>**1 балла** | | **Проложить аттестационный лист** |
| | Работа в жюри, экспертных советах конкурсных мероприятий (по заказу Дома) | Количество привлечений к экспертной работе на уровне учреждения не менее 3-х | **1 балл** | | **Здесь записать:**<br>Количество привлечений к экспертной работе на уровне учреждения ____, города _____, региона _____ и указать мероприятия. |
| | | Количество привлечений к экспертной работе на уровне города не менее 3-х | **2 балла** | | |
| | | Количество привлечений к экспертной работе на уровне области и России не менее 1 | **3 балла** | | |
| | | Бонусные баллы за количество привлечений к экспертной работе | **1 балл** | | |
| | Эффективность взаимодействия педагога с родителями | Систематичность и разнообразие форм работы с родителями: просветительская работа, консультационная помощь, выставки, презентации результатов, привлечение родителей к организации и участию в мероприятиях, опросах | **1-2 балла** | | **Здесь указать:** Количество родителей, задействованных в различных формах работы____ |
| | | Реализация совместных с родителями (законны-ми представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период | **2 балла** | | Привести название, краткую характеристику и результаты совместного проекта |
| | | Наличие и постоянное сопровождение рабочих чатов в мессенджереах «Сферум», Telegram с обучающимися и/или родителями по организации УВП с охватом не менее 60% аудитории | | | Предоставить ссылку на чат<br>Обязательное условие – в общем чате участвует представитель администрации (зам. директора, директор) |
| | | - отсутствие | **-5 баллов** | | |
| | | - мотивированное отсутствие | **0 баллов** | | |
| | | - наличие | **5 баллов** | | |
| | Наличие позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса | Доля обучающихся и их родителей (законных представителей), оставивших отзыв, от общего количества обучающихся по программе: | | | Предоставить ссылки на отзывы в системе «Навигатор дополнительного образования», в группе ВК, на официальном сайте Учреждения |
| | | - отсутствие | **- 5 баллов** | | |
| | | - от 0 до 69% | **0 баллов** | | |
| | | - от 70 до 79% | **1 балл** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | - от 80% и более | **2 балла** | | |
| | Организация мониторинга освоения программы обучающимися и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | Качество проведения диагностических процедур с использованием контрольно-диагностических материалов (тестов, анкет, критериев, опросников и др.) в соответствии с ДООП | **1-3 балла** | | Заполняется на основе справки старшего методиста |
| | Интенсивность воспитательной работы (проведение досуговых, культурно-массовых, оздоровительных мероприятий в объединении и участия в социально-значимой, массовой деятельности на всех уровнях) | 0 мероприятий | **-10 баллов** | | **Заполняется на основании общей google таблицы** «Воспитательные, досуговые, культурно-массовые, оздоровительные мероприятия» и таблица 1.3.5. «Результаты участия учащихся в образовательных и социальных проектах городского и выше уровней».<br>**Здесь указать:**<br>1) Количество мероприятий, проведенных за отчетный период (сумма мероприятий в двух таблицах) _____;<br>2) Удельный вес численности учащихся, охваченных воспитательными мероприятиями, в общей численности объединения ____%. |
| | | 1-5 мероприятий | **0 баллов** | | |
| | | 6-8 мероприятий | **1 балл** | | |
| | | 9-12 мероприятий | **2 балла** | | |
| | | 13 и более мероприятий | **3 балла** | | |
| **3. Блок «Оценка качества результатов информационной активности специалиста» (максимум 15 баллов)** | | | | | |
| | Активность использования социальных сетей для организации работы с детьми, родителями | Ведение группы объединения в социальных сетях | **3 балла** | | **Указать,** в каких социальных сетях, с кем и какая работа организована. Указать ссылку на группу |
| | | Дополнительные баллы за активное и актуальное размещение материалов в соцсетях | **До 3 баллов** | | |
| | Участие в SMM продвижении образовательных услуг Дома | Активность в социальных сетях, просмотры и комментарии постов и событий, ответы на вопросы, репост новостей Дома на личных станицах | **1-2 балла** | | Заполняется на основании справки ответственных за ведение социальных сетей |
| | Участие в рекламных мероприятиях Дома | Участие в дне открытых дверей, конференции Дома | **1 балл** | | Перечислить мероприятия, в которых принимал участие педагог |
| | | Участие в городских мероприятиях с представлением объединений Дома | **1 балл** | | |
| | | Организация выступлений и рекламных мероприятий на базе ОУ города | **1 балл** | | |
| | | Распространение рекламных листовок, плакатов | **1 балл** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Продвижение деятельности Дома на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области» | Активность педагога по подготовке материалов для размещения в Навигаторе и на официальном сайте учреждения в разделах: Новости, Мероприятия, для размещения на главной странице Навигатора | **1-3 балла** | | |
| **4. Блок «Оценка качества результатов участия в работе проектной группы» (максимум 28 баллов)** | | | | | |
| | Качественное участие в работе проектных групп МБОУ ДО "Икар" в качестве: | Руководителя проекта: | | | Назвать проектную группу и функционал |
| | | - в статусе «городской» и выше | **5 баллов** | | |
| | | - в статусе «учрежденческий» | **3 балла** | | |
| | | Организатора мероприятий проекта | **1-2 балла** | | |
| | | Исполнителя проекта | **1-2 балла** | | |
| | | Дополнительные баллы за высокую интенсивность работы, выполнение нескольких ролей | **1-3 балла** | | |
| | Участие в разработке и реализации инновационных проектов развития муниципальной системы образования, региональной системы образования | Участие в разработке проектов портфеля департамента образования Тольятти | **2** | | Указать проект |
| | | Реализация инновационного проекта в статусе опорной, аппробационной, инновационной площадки департамента образования | **2** | | Указать проект и его статус в соответствии с приказом департамента |
| | | Реализация инновационного проекта в статусе региональной или федеральной инновационной площадки | **3** | | Указать проект и его статус в соответствии с приказом отраслевого органа |
| | | Систематическая работа в методических объединениях, проектных группах, творческих лабораториях "Икар" | **1-3 балла** | | **Здесь указать** название методического объединения, в которую входит или которую возглавляет педагог.<br>Указать творческие группы, лаборатории, в которых принимал участие |
| **5. Блок «Оценка качества результатов организации платных образовательных услуг» (максимум 26 баллов)** | | | | | |
| | Введение и качество платных дополнительных образовательных программ (при отсутствии замечаний учебной части), разработка и реализация других платных услуг | 1 группа | **1 балл** | | Здесь перечислить оказываемые платные образовательные услуги |
| | | 2 группы | **2 балла** | | |
| | | 3 и более групп | **3 балла** | | |
| | | Дополнительно баллы за разработку и реализацию новой платной образовательной программы | **2 балла** | | Перечислить вновь разработанные и реализованные в этом году программы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Разработка и реализация других платных услуг (мастер-классов, семинаров, фотомарафонов, мероприятий и др.) | **1-3 балла** | | Указывается количество и название оказанных услуг, охват платными услугами (человек) |
| | Привлечение средств юридических и физических лиц | Объем привлеченных средств по договорам целевого благотворительного пожертвования (не менее 5 000 рублей) | **1-2 балла** | | Здесь указать сумму привлеченных средств и их источник |
| | | Объем привлеченных материально-технических средств, направленных на пополнение МТБ объединения, на улучшение предоставления образовательных услуг в натуральном выражении | **1-2 балла** | | Здесь указать перечень приобретенных на средства родителей материалов, оборудования, услуг |
| | | Разработка и представление проекта для участия в конкурсах грантовой поддержки | **1-5 баллов** | | Указать название проекта и конкурс, в котором проект представлен. Оценка ставится на основе справки администрации в зависимости от количества и качества разработанных и представленных проектов. |
| | | Дополнительные баллы за привлеченный и освоенный бюджет: | | | |
| | | - от 50 000 до 240 000 рублей | **1 балл** | | |
| | | - свыше 250 000 рублей | **2 балла** | | |
| | | - свыше 500 000 рублей | **3 балла** | | |
| | | - свыше 1 000 000 рублей | **4 балла** | | |
| | **6. Блок «РАЗНОЕ» (максимум 20 баллов)** | | | | |
| | Благоустройство территории и помещений Дома | Участие в проведении работ по благоустройству территории, ремонту, эстетическому оформлению учреждения к праздничным мероприятиям и оснащению помещений Дома | **До 3 баллов** | | Описать проведенные работы |
| | | Выполнение функций ответственного за учебные кабинеты Дома | **1- 3 балла** | | Обозначить кабинет ответственного |
| | Общественная активность педагога | Участие в общественных мероприятиях (например, доставка открыток ветеранам на день победы, участие в опросах/информировании населения, вклад в организацию и проведение корпоративных мероприятий и др.) | **1- 3 балла** | | Перечислить, в каких общественных мероприятиях принимал участие |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Участие в профсоюзной жизни Дома | Участие в профсоюзных собраниях, мероприятиях профсоюза Дома (проставляется председателем профкома Дома) | **До 3 баллов** | | Заполняется на основании справки председателя профкома "Икар" |
| | Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей | Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей педагога (проставляется администрацией Дома) | **1-10 баллов** | | **Здесь** перечислить поручения |
| | **7. Блок «ДОСТИЖЕНИЕ ЛИЧНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПЕДАГОГА» (максимум 30 баллов)** | | | | |
| | | | | | Заполняется по итогам анализа работы за учебный год по достижению главных задач специалиста |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ** | | | **273 балла** | | |

Педагог дополнительного образования Ф.И.О.
Дата заполнения отчета

Приложение 2.2
к Положению об оплате труда работников МБОУ ДО “Икар”

# Самоанализ деятельности работника МБОУДО «Икар» для оценки качества труда

Старшего методиста, методиста

| Параметры деятельности | № | Критерии качества | Показатели качества | Оценка | Само-оценка | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Блок 1. Оценка качества результата (результативность) деятельности** | | | | | | |
| **Старший методист** | 1. | Организация контроля по качеству выполнения муниципального задания (наполняемость учебных групп, посещаемость занятий, ведение Журналов учета работы педагогов и т.д.) | Наличие фактов несвоевременного заполнения журналов рабочего времени педагогов дополнительного образования | **10 баллов** | | Информация АСУ РСО, контроль Журналов и др. подтверждающие документы |
| | | | Наличие систематических и множественных ошибок при ведении журналов рабочего времени педагогов дополнительного образования | **- 5 баллов** | | |
| | | | Отсутствие ошибок при ведении журналов рабочего времени педагогов дополнительного образования | **0 баллов** | | |
| | 2. | Доля обучающихся в рамках ПФДО Самарской области (обучающиеся по сертификату) на 15 октября: | 75%-70% | **2 балла** | | *Указать фактическую долю (%)* |
| | | | 69% - 60% | **1 балл** | | |
| | 3. | Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка со стороны подчиненных | Отсутствие жалоб | **0 баллов** | | |
| | | | Наличие обоснованных жалоб | **-10 баллов** | | |
| | 4. | Доля педагогических работников учреждения прошедших обучение на курсах повышения квалификации | Доля педагогических и руководящих работников ОУ, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 24 часов в течении полугодия, 30% и более от общего количества педагогических и руководящих работников | **2 балла** | | **Здесь указать:** количество педагогов<br>____<br>ФИО и кол-во часов |
| | 5. | Участие в работе постоянных и временных профессиональных педагогических объединений | Активное участие в работе органов управления учреждением | **1-2 балла** | | **Здесь указать:** в каких объединениях , в качестве кого принимает участие |
| | 6. | Отсутствие нарушений | Отсутствие нарушений | **0 баллов** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | установленных сроков выполнения работы без замечаний к качеству<br>Отсутствие нарушений установленных сроков выполнения работы без замечаний к качеству | Несвоевременное, некачественное выполнение работы | **- 10 баллов** | | |
| | | | Своевременное и качественное ведение баз данных в АИС по различным направлениям деятельности | **3 балла** | | |
| | | | Отсутствие нарушений | **0 баллов** | | |
| | | | **ИТОГО** | **20 баллов** | | |
| **Методист Старший методист** | **1.** | Результативность деятельности по сопровождению процесса разработки методической продукции | 4-6 единиц методической продукции успешно используется на уровне учреждения | **1 балл** | | **Здесь указать:**<br>1) количество единиц методической продукции,_____;<br>2) количество единиц методической продукции, на которую получены внешние рецензии_____;<br>3) количество единиц методической продукции, которая использовалась в городском сообществе (распространялась электронной почтой, размещена на сайтах, опубликована и )_____;<br>4) количество единиц методической продукции, опубликованной на региональном уровне_____;<br>4) количество единиц методической продукции, опубликованной в федеральных научно методических изданиях и педагогических Интернет–сообществах _____ |
| | | | 7 и более единиц методической размещено и успешно используется на уровне учреждения | **2 балла** | | |
| | | | Методическая продукция имеет положительную внешнюю экспертную оценку | **2 балла** | | |
| | | | Методическая продукция используется в городском педагогическом сообществе | **1 балл** | | |
| | | | Методическая продукция опубликована в региональных изданиях | **2 балла** | | |
| | | | Методическая продукция опубликована в федеральных научно методических изданиях и педагогических Интернет–сообществах | **3 балла** | | |
| | **2.** | Результативность деятельности по обобщению и распространению педагогического опыта | Обобщен и презентован опыт двух педагогов на двух-четырех мероприятиях на уровне учреждения | **1 балл** | | **Здесь указать:**<br>1) Ф.И.О. педагогов, опыт которых обобщен и презентован - _____<br>2) Количество мероприятий, на которых презентовался опыт:<br>- учрежденческого уровня _____;<br>- городского уровня _____;<br>- регионального и выше уровня _____ |
| | | | Обобщен и презентован опыт трех и более педагогов на мероприятиях учрежденческого уровня | **2 балла** | | |
| | | | Опыт педагогов презентован на методических мероприятиях городского уровня | **3 балла** | | |
| | | | Опыт педагогов презентован на методических мероприятиях регионального, всероссийского уровня | **4 балла** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3. | Результативность подготовки и сопровождения педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах | Наличие среди педагогических работников участников профессиональных конкурсов учрежденческого уровня | **0,5 баллов** | | Здесь указать:<br>ФИО педагога, название и уровень конкурсного мероприятия, результат (участник, победитель, лауреат, место) |
| | | | Наличие призеров профессиональных конкурсов учрежденческого уровня или участников городского уровня | **1 балл** | | |
| | | | Наличие призеров профессиональных конкурсов городского уровня или участников всероссийского, международного уровней | **1,5 балла** | | |
| | | | Наличие призеров профессиональных конкурсов регионального уровня или участников всероссийского, международного уровней | **2 балла** | | |
| | | | Наличие победителей профессиональных конкурсов всероссийского и международного уровней | **3 балла** | | |
| | | | Наличие среди педагогов победителей/призеров дистанционных профессиональных конкурсов всероссийского или международного уровня | **1 балл** | | |
| | 4. | Отсутствие обоснованных жалоб на работу специалиста со стороны участников образовательных отношений | Отсутствие жалоб | **0 баллов** | | |
| | | | Наличие обоснованных жалоб | **- 10 баллов** | | |
| | 5. | Систематичность и разноплановость работы по обучению педагогических кадров | Количество индивидуальных консультаций более 40-ка | **1 балл** | | Количество консультаций за отчетный период _____ |
| | | | Количество организованных специальных мероприятий обучающего характера (семинары, тренинги, мастер-классы и др.) не менее 4-х | **1 балл** | | Количество обучающих мероприятий _____ |
| | **6.** | Наличие системы оказания методической помощи и методического сопровождения педагогических работников | Количество посещенных занятий, воспитательных мероприятий (с последующим аналитическим обобщением и рекомендациями) педагогов не менее 5-ти | **1 балл** | | Количество посещенных занятий, мероприятий _____ ( |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Количество педагогов, вышедших на аттестацию и подтвердивших категорию за отчетный период (за каждого, успешно прошедшего процедуру) | **1 балла** | | **Здесь указать:** Ф.И.О. аттестованных педагогов, квалификационная категория |
| | | | Доля педагогов ОУ (от общего числа педагогов ОУ), имеющих квалификационную категорию, более 50% | **2 балла** | | |
| | | | Доля педагогов, подготовивших обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях различных уровней, от общего количества педагогов в ОУ составляет более 50 % | **1 балл** | | **Здесь указать:** Доля педагогов, подготовивших обучающихся к участию в мероприятиях различных уровней, от общего количества педагогов ОУ _____ |
| | 7. | Доля педагогических работников ОУ, прошедших обучение на курсах повышения квалификации | Доля педагогических работников ОУ, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 24 часов в течение учебного периода, 30% и более от общего количества педагогического и руководящего состава работников | **2 балла** | | **Здесь указать:** Доля педагогов, прошедших обучение _____ ФИО и количество часов |
| | **8.** | Эффективность организации сотрудничества и привлечение новых социальных партнеров | Активное привлечение социальных партнеров к осуществлению образовательной деятельности в объединениях, к организации и проведению массовых мероприятий (более 5 социальных партнеров) | **1 балл** | | Количество социальных партнеров ____ . |
| | | | Заключение договоров о сотрудничестве и совместном использовании ресурсов с учреждениями профессионального образования, с организациями | **2 балла** | | Перечислить учреждения и организации, с которыми заключены договоры за отчетный период |
| | 9. | Осуществление специалистом эффективной планово-прогностической деятельности (качество перспективного плана работы специалиста , планов проектов отдела, и качество отчета о деятельности за учебный год) | Несвоевременное, некачественное составление плановых документов | **- 10 баллов** | | Раздел заполняется по результатам справки администрации |
| | | | Несвоевременное, некачественное составление отчетной документации | **- 10 баллов** | | |
| | 10. | Работа в жюри, экспертных советах конкурсных мероприятий | Количество привлечений к экспертной работе на уровне учреждения 3 и более | **1 балл** | | **Здесь указать:** Количество привлечений для экспертной работы: |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | для детей и педагогов (по заказу Дома) | Количество привлечений к экспертной работе на уровне города 3 и более | **2 балла** | | на уровне учреждения - ____,<br>на уровне города - _____,<br>на региональном и всероссийском уровне ____ |
| | | Количество привлечений к экспертной работе на уровне области и России 1 и более | **3 балла** | | |
| | | Бонусные баллы за превышение количества привлечений к экспертной работе более чем 10 | **1 балл** | | |
| 11. | Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования | Активное посещение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, вебинаров (не менее 6-ти мероприятий) | **1 балл** | | **Здесь указать:** Количество посещенных обучающих мероприятий _____ |
| | | Повышение квалификации по специальным курсам и программам | **1 балл** | | **Здесь указать:** Название курсов повышения квалификации, объем в часах |
| 12. | Результаты обобщения и распространения собственного педагогического опыта в рамках профессионального сообщества | Презентация обобщенного опыта работы на уровне учреждения | **1 балл** | | **Здесь указать:**<br>1) Количество презентаций опыта на уровне учреждения ____.<br>2) Количество презентаций опыта на уровне города _____.<br>3) Количество презентаций опыта на уровне региона и выше ____.<br>4) Количество публикаций в печати и в сети Интернет _____. |
| | | Презентация обобщенного опыта работы на уровне города | **2 балла** | | |
| | | Презентация обобщенного опыта работы на региональном и всероссийском уровне | **3 балла** | | |
| | | 1 бонусный балл за каждую публикацию в печати или размещение материалов в педагогических Интернет–сообществах | **1-3 балла** | | |
| 13. | Результаты участия в профессиональных конкурсах | Является победителем/призером дистанционных конкурсов профессионального мастерства всероссийского или международного уровня | **1 балл** | | **Здесь указать:** название и уровень конкурсного мероприятия, результат (участник, победитель, лауреат, место) |
| | | Является участником / призером профессионального конкурса на уровне учреждения | **1 балл / 2 балла** | | |
| | | Является участником /призером профессионального конкурса на городском уровне | **2 балла / 3 балла** | | |
| | | Является участником /призером профессионального конкурса на региональном уровне | **3 балла/ 4 балла** | | |
| | | Является участником /призером профессионального конкурса на всероссийском уровне | **4 балла / 5 баллов** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Является призером/победителем дистанционных конкурсов всероссийского международного уровня | **1 балл** | | |
| | **14.** | Участие в исследовательской инновационной деятельности (сетевый проекты, программы) | Учрежденческий уровень | **1 балл** | | **Указать:** наименование проекта и его статус |
| | | | Городской уровень | **2 балла** | | |
| | | | Областной уровень | **3 балла** | | |
| | | | Всероссийский, международный уровень | **4 балла** | | |
| | 15. | Участие в программе наставничества учреждения | Наличие программы | **1 балл** | | Баллы определяются комиссией по итогам собеседования с наставником и наставляемым, проводимом по окончании срока наставничества |
| | | | Разработанная УМК | **1 балл** | | |
| | | | Результативность работы согласно плану наставничества (презентация опята работы на педагогическом совете) | **1-3 балла** | | |
| | | | **ИТОГО** | **93** | | |
| **3. Блок «Оценка качества результатов информационной активности специалиста» (максимум 13 баллов)** | | | | | | |
| **Старший методист Методист** | 16. | Размещение материалов о деятельности Дома в СМИ (в том числе в интернет) | Использование образовательных порталов Интернет-сообществ для организации УВП и методической работы | **1-2 балла** | | **Указать,** на каком образовательном портале какие материалы размещены или в каком интернет-конкурсе участвовали |
| | | | 1 бонусный балл за каждую публикацию в печати или размещение материалов в педагогических Интернет–сообществах | **1-2 балла** | | Указать ссылку на размещенный материал |
| | 17. | Участие в СММ продвижении образовательных услуг Дома | Активность в социальных сетях, просмотры и комментарии постов и событий, ответы на вопросы, репост новостей Дома на личных станицах (не менее 30 комментариев и репостов) | **1-2 балла** | | Анализ активности в социальных сетях |
| | 18. | Участие в рекламных мероприятиях Дома | Участие в дне открытых дверей, конференции Дома | **1 балл** | | Перечислить мероприятия, в которых принимал участие педагог |
| | | | Участие в городских мероприятиях, городских праздниках с представлением объединений Дома | **1 балл** | | |
| | | | Организация выступлений и рекламных мероприятий на базе ОУ города | **1 балл** | | |
| | | | Распространение рекламных листовок, плакатов | **1 балл** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 19. | Продвижение деятельности Дома на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области» | Активность педагога по подготовке материалов для размещения в Навигаторе в разделах:<br>Новости<br>Мероприятия<br>Новости для размещения на главной странице Навигатора | **1-3 балла** | | Перечислить мероприятия, в которых принимал участие педагог |
| **4. Блок «Оценка качества результатов участия в работе проектного офиса» (максимум 30 баллов)** | | | | | | |
| **Старший методист Методист** | 20.. | Эффективное участие в работе проектной группы "Икар" в качестве: | Руководителя проекта:<br>- в статусе «городской» и выше<br>- в статусе «учрежденческий» | **5 баллов**<br>**3 балла** | | Назвать проектную группу и функционал. |
| | | | Организатора мероприятий проекта | **1-2 балла** | | |
| | | | Исполнителя проекта | **1-2 балла** | | |
| | | | Члена проектного комитета, эксперта, аналитика и др. | **3 балла** | | |
| | | | Дополнительные баллы за высокую интенсивность работы, выполнение нескольких ролей | **1-3 балла** | | |
| | 21. | Участие в разработке и реализации инновационных проектов развития муниципальной системы образования | Участие в разработке проектов портфеля департамента образования Тольятти | **2 балла** | | Указать проект |
| | | | Реализация инновационного проекта в статусе опорной, аппробационной, инновационной площадки департамента образования | **2 балла** | | Указать проект и его статус в соответствии с приказом департамента |
| | | | Реализация инновационного проекта в статусе региональной или федеральной инновационной площадки | **3 балла** | | Указать проект и его статус в соответствии с приказом отраслевого органа |
| | 22. | Участие в работе постоянных и временных профессиональных педагогических объединений | Систематическая работа в методических объединениях, проектных группах, творческих лабораториях "Икар" | **1-3 балла** | | **Здесь указать** название методического объединения, в которую входит или которую возглавляет педагог.<br>Указать творческие группы, лаборатории, в которых принимал участие |
| | | | Участие в разработке и создании различных стратегических документов учреждения (программа развития, проекты деятельности и др.) | **1-2 балла** | | Указать стратегические документы, в разработке которых принимал участие |
| **5. Блок «Оценка качества результатов организации платных образовательных услуг» (максимум 36 баллов)** | | | | | | |
| **Старший** | 23. | Сопровождение платных | 1-2 программы | **1 балл** | | **Здесь перечислить**, какие платные |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **методист Методист** | | дополнительных образовательных программ ОУ (при отсутствии замечаний учебной части), разработка и реализация платных услуг | 3-4 программ | **2 балла** | | услуги оказывались, сколько платных программ реализовывалось, с каким охватом детей |
| | | | 5 и более программ | **3 балла** | | |
| | | | Дополнительно баллы за разработку новой платной образовательной программы | **2 балла** | | Перечислить вновь разработанные и реализованные программы |
| | | | Разработка и реализация других платных услуг (мастер-классов, семинаров, фотомарафонов, мероприятий и др.) | **1-3 балла** | | Указывается количество и название оказанных услуг, охват платными услугами (человек) |
| | | | Дополнительно: систематическая работа в методических объединениях, проектных группах, творческих лабораториях "Икар" по разработке и внедрению платных услуг, участие в разработке пакета «Платные услуги» | **1-3 балла** | | |
| | 24 | Привлечение средств юридических и физических лиц | Объем привлеченных средств по договорам целевого благотворительного пожертвования не менее 5 000 рублей | **1-2 балла** | | **Здесь указать** сумму привлеченных средств |
| | | | Объем привлеченных материально-технических средств, направленных на пополнение МТБ объединения, на улучшение предоставления образовательных услуг в натуральном выражении | **1-2 балла** | | **Здесь указать:** перечень приобретенного оборудования, материалов, услуг |
| | 252 | Участие в конкурсах грантовой поддержки | Разработка и представление проекта для участия в конкурсах грантовой поддержки | **1-3 балла** | | Указать название проекта и конкурс, в котором проект представлен.<br><br>Оценка ставится на основе справки администрации в зависимости от количества и качества разработанных и представленных проектов |
| | | | Дополнительные баллы за разработанный и представленный проект на федеральном уровне | **3 балла** | | |
| | | | Реализация проекта – победителя конкурса грантов в качестве руководителя/исполнителя работ | **3 балла/ 1 балл** | | |
| | | | Дополнительные баллы за привлеченный и освоенный бюджет:<br>- свыше 250 000 рублей<br>- свыше 500 000 рублей<br>- свыше 1 000 000 рублей | **1 балл**<br>**2 балла**<br>**3 балла** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **6. Блок «РАЗНОЕ» (максимум 20 баллов)** | | | | | | |
| **Старший методист Методист** | 25. | Благоустройство территории и помещений Дома | Участие в проведении работ по благоустройству территории, ремонту, оснащению и эстетическому оформлению помещений Дома | **1-3 балла** | | Описать проведенные работы |
| | | | Выполнение функций ответственного за учебные кабинеты Дома | **0-3 балла** | | Обозначить кабинет ответственного |
| | 26. | Общественная активность педагога | Участие в общественных мероприятиях (например, доставка открыток ветеранам на день победы, участие в опросах/информировании населения, вклад в организацию и проведение корпоративных мероприятий и др.) | **До 2 баллов** | | Перечислить, в каких общественных мероприятиях принимал участие |
| | 27. | Участие в профсоюзной жизни Дома | Участие в профсоюзных собраниях, мероприятиях профсоюза Дома (проставляется председателем профкома Дома) | **До 2 баллов** | | Заполняется на основании справки председателя профкома "Икар" |
| | 28. | Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей | Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей педагога (проставляется администрацией Дома) | **1-10 баллов** | | Перечислить |
| **7. Блок «ДОСТИЖЕНИЕ ЛИЧНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА»** | | | | **30 баллов** | | Заполняется по итогам анализа работы за учебный год по достижению главных задач специалиста |
| | | | **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ** | **242 балла** | | |

Старший методист/Методист Ф.И.О.

Дата заполнения отчета

Приложение 2.3
к Положению об оплате труда работников МБОУ ДО "Икар"

# Самоанализ деятельности работника МБОУ ДО "Икар" для оценки качества труда

педагогов-организаторов

Ф.И.О. _____
Должность _____
Период _____

| Параметры деятельности | № | Критерии качества | Показатели качества | Оценка | Само-оценка | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Блок 1 Оценка качества результата (результативность) деятельности (максимум 37 баллов)** | | | | | | |
| Позитивные результаты в методическом обеспечении образовательного процесса | | Качественное организационно-методическое обеспечение массового мероприятия | Проведено 4-6 мероприятий на уровне учреждения | **1 балл** | | **Здесь указать:** 1) количество мероприятий_____; 2) количество мероприятий, на которые получены внешние рецензии_____; 3) количество мероприятий, которые использовалась в городском сообществе (распространялась электронной почтой, размещены на сайтах, опубликованы и т.д.)_____; 4) количество мероприятий, опубликованных на региональном уровне_____; 4) количество мероприятий, опубликованных в |
| | | | Проведено 7 и более 6 мероприятий на уровне учреждения | **2 балла** | | |
| | | | Организация мероприятий с детьми различных категорий (дети с ОВЗ, инвалиды, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации | **2 балла** | | |
| | | | Организация профилактических мероприятий , различной направленности, благотворительных акций, конкурсов и т.д.), в том числе дистанционных | **2 балла** | | |
| | | | Сценарий мероприятия имеет положительную внешнюю экспертную оценку | **2 балла** | | |
| | | | Сценарий мероприятия используется в городском педагогическом сообществе | **1 балл** | | |
| | | | Сценарий мероприятия опубликован в региональных изданиях | **2 балла** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Сценарий мероприятия опубликован в федеральных научно методических изданиях и педагогических Интернет–сообществах | **3 балла** | | федеральных научно методических изданиях и педагогических Интернет–сообществах _____ Наличие положения, плана Указать ссылку на размещенный материал подготовки, сценария, соответствующих требованиям, пресс и пост-релизов мероприятия в СМИ, соц. сетях |
| | | Удовлетворённость потребителей услуг качеством проведения мероприятий | Имеются отзывы на учрежденческое мероприятие (не менее 5 отзывов) | **1 балл** | | **Здесь указать: Количество** отзывов, результаты опросов |
| | | | Имеются отзывы на городское мероприятие (не менее 5 отзывов) | **2 балла** | | |
| | | | Имеются отзывы на региональное мероприятие (не менее 5 отзывов) | **3 балла** | | |
| | | | Дополнительный балл за проведение мероприятий всех уровней | **1 балл** | | |
| | | Результаты участия в профессиональных конкурсах («Лучший работник системы дополнительного образования», «Сердце отдаю детям», «Новый формат», «Наставник в образовании», «Арктур», «Ключ к успеху», «Воспитать человека») | Является победителем/призером дистанционных конкурсов профессионального мастерства всероссийского или международного уровня | **1 балл** | | **Заполняется на основании общей google таблицы** «Участие педагога в профессиональных конкурсах» **Здесь указать:** наименование конкурса, его статус (учрежденческий, муниципальный, региональный и т.д.), результат (участник, лауреат, дипломант и др.) |
| | | | Является участником / призером профессионального конкурса на уровне учреждения | **1 балл / 2 балла** | | |
| | | | Является участником /призером профессионального конкурса на городском уровне | **2 балла / 3 балла** | | |
| | | | Является участником /призером профессионального конкурса на региональном уровне | **3 балла/ 4 балла** | | |
| | | | Является участником /призером профессионального конкурса на всероссийском уровне | **4 балла / 5 баллов** | | |
| | | Отсутствие обоснованных жалоб на работу специалиста со стороны участников образовательных отношений | Отсутствие жалоб | **0 баллов** | | |
| | | | Наличие обоснованных жалоб | **- 10 баллов** | | |

| Блок 2. Оценка качества ресурсного обеспечения (условий) деятельности (максимум 22 балла) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Профессиональная компетентность | | Осуществление педагогом эффективной планово-прогностической деятельности (качество перспективного плана работы ПО, сценариев мероприятий, и качество отчета о деятельности за учебный год и отчетов по мероприятиям) | Несвоевременное, некачественное составление плановых документов | **- 10 баллов** | | Раздел заполняется по результатам справки администрации |
| | | | Несвоевременное, некачественное составление отчетной документации | **- 10 баллов** | | |
| | | | Отсутствие замечаний по ведению планово-прогностической деятельности | **0 баллов** | | |
| | | Эффективность взаимодействия ПО с родителями | Систематичность и разнообразие форм работы с родителями: просветительская работа, выставки, презентации результатов, привлечение родителей к организации и участию в мероприятиях, опросах | **1-2 балла** | | **Здесь указать:** Количество родителей, задействованных в различных формах работы____ |
| | | | Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период | **2 балла** | | Привести название, краткую характеристику и результаты совместного проекта |
| | | Эффективность организации сотрудничества и привлечение новых социальных партнеров | Активное привлечение социальных партнеров к осуществлению образовательной деятельности в объединениях, к организации и проведению массовых мероприятий (более 5 социальных партнеров) | **1 балл** | | Количество социальных партнеров ____ . |
| | | | Заключение договоров о сотрудничестве и совместном использовании ресурсов с учреждениями профессионального образования, с организациями | **2 балла** | | Перечислить учреждения и организации, с которыми заключены договоры за отчетный период |
| | **1.** | Работа в жюри, экспертных советах конкурсных мероприятий для детей и педагогов, организация и судейство спортивных соревнований за отчетный период | Количество привлечений к экспертной работе на уровне учреждения 3 и более | **1 балл** | | **Здесь указать**: Количество привлечений для экспертной работы:<br>на уровне учреждения - ____,<br>на уровне города - _____,<br>на региональном и всероссийском уровне ____ |
| | | | Количество привлечений к экспертной работе на уровне города 3 и более | **2 балла** | | |
| | | | Количество привлечений к экспертной работе на уровне области и России 1 и более | **3 балла** | | |
| | | | Бонусные баллы за превышение количества привлечений к экспертной работе более чем 10 | **1 балл** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2.** | Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования | Активное посещение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, вебинаров (не менее 6-ти мероприятий) | **1 балл** | | **Здесь указать:** Количество посещенных обучающих мероприятий _____ |
| | | | Повышение квалификации по специальным курсам и программам, в том числе и в дистанционной форме- | **1 балл** | | **Здесь указать:** Название курсов повышения квалификации, объем в часах |
| | | | Повышение квалификации через аттестацию (присвоение квалификационной категории) | **1-2 балла** | | |
| | **3.** | Методическое сопровождение молодых специалистов при разработке методической документации/организации образовательного процесса/ участии в различных конкурсах. | Разработка метод продукции на уровне учреждения (не менее 3) | **1-2 балла** | | Указать наименование методической продукции |
| | | | Разработка метод продукции для участия в конкурсах/призер конкурсов | **1-2 балла** | | Указать наименование методической продукции, наименование конкурса, его статус (учрежденческий, муниципальный, региональный и т.д.), результат (участник, лауреат, дипломант и т.д.) |
| **Блок 3. «Оценка качества результатов информационной активности специалиста» (максимум 19 баллов)** | | | | | | |
| Позитивные результаты информационного обеспечения образовательного процесса | | Активность использования социальных сетей для организации работы | Ведение группы в социальных сетях | **3 балла** | | **Указать,** в каких социальных сетях, с кем и какая работа организована. Указать ссылку на группу |
| | | | Дополнительные балы за активное и периодическое размещение материалов в соцсетях | **До 5 баллов** | | |
| | 4. | Размещение материалов о деятельности Дома в СМИ (в том числе в интернет) | Использование образовательных порталов Интернет-сообществ для организации УВП и методической работы | **1-2 балла** | | **Указать,** на каком образовательном портале какие материалы размещены или в каком интернет-конкурсе участвовали |
| | 5. | Участие в СММ продвижении образовательных услуг Дома | Активность в социальных сетях, просмотры и комментарии постов и событий, ответы на вопросы, репост новостей Дома на личных станицах | **1-2 балла** | | |
| | 6. | Участие в рекламных мероприятиях Дома | Участие в дне открытых дверей, конференции Дома | **1 балл** | | Перечислить мероприятия, в которых принимал участие |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Участие в городских мероприятиях, городских праздниках с представлением объединений Дома | **1 балл** | | педагог |
| | | | Организация выступлений и рекламных мероприятий на базе ОУ города | **1 балл** | | |
| | | | Распространение рекламных листовок, плакатов | **1 балл** | | |
| | 7. | Продвижение деятельности Дома на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области» | Активность ПО по подготовке материалов для размещения в Навигаторе в разделах:<br>Новости<br>Мероприятия<br>Новости для размещения на главной странице Навигатора | **1-3 балла** | | Перечислить мероприятия, в которых принимал участие педагог |
| **Блок 4. «Оценка качества результатов участия в работе проектного офиса» (максимум 33 балла)** | | | | | | |
| Позитивные результаты участия в работе проектной группы | 8. | Эффективное участие в работе проектной группы "Икар" в качестве: | Руководителя проекта:<br>- в статусе «городской» и выше<br>- в статусе «учрежденческий» | **5 баллов**<br>**3 балла** | | Назвать проектную группу и функционал. |
| | | | Организатора мероприятий проекта | **1-2 балла** | | |
| | | | Исполнителя проекта | **1-2 балла** | | |
| | | | Члена проектного комитета, эксперта, аналитика и др. | **3 балла** | | |
| | | | Дополнительные баллы за высокую интенсивность работы, выполнение нескольких ролей | **1-3 балла** | | |
| | 9. | Участие в разработке и реализации инновационных проектов развития муниципальной системы образования | Участие в разработке проектов портфеля департамента образования Тольятти | **2** | | Указать проект |
| | | | Реализация инновационного проекта в статусе опорной, аппробационной, инновационной площадки департамента образования | **2** | | Указать проект и его статус в соответствии с приказом департамента |
| | | | Реализация инновационного проекта в статусе региональной или федеральной инновационной площадки | **3** | | Указать проект и его статус в соответствии с приказом отраслевого органа |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Участие в работе постоянных и временных профессиональных педагогических объединений | Систематическая работа в методических объединениях, проектных группах, творческих лабораториях "Икар" | **1-3 балла** | | **Здесь указать** название методического объединения, в которую входит или которую возглавляет педагог. Указать творческие группы, лаборатории, в которых принимал участие |
| | 10. | Численность детей и молодежи, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность | Не менее 10 человек за отчетный период | **2 балла** | | Здесь указать навание и количество участников |
| | 11. | Численность детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через охват патриотическими проектами, мероприятиями | Не менее 40 человек за отчетный период | **1-3 балла** | | |
| **Блок 5. «Оценка качества результатов организации платных образовательных услуг» (максимум 23 баллов)** | | | | | | |
| Позитивные результаты организации платных образовательных услуг | 21. | Сопровождение платных дополнительных образовательных программ ОУ (при отсутствии замечаний учебной части), разработка и реализация платных услуг | Разработка и реализация других платных услуг (мастер-классов, семинаров, фотомарафонов, мероприятий и др.) | **1-3 балла** | | Указывается количество и название оказанных услуг, охват платными услугами (человек) |
| | 22. | Привлечение средств юридических и физических лиц | Объем привлеченных средств по договорам целевого благотворительного пожертвования не менее 5 000 рублей | **1-2 балла** | | Отчет ПО: раздел 5 «Хозяйственная и коммерческая деятельность». **Здесь указать** сумму привлеченных средств |
| | | | Объем привлеченных материально-технических средств, направленных на пополнение МТБ объединения, на улучшение предоставления образовательных услуг в натуральном выражении | **1-2 балла** | | Отчет ПО: раздел 5 «Хозяйственная и коммерческая деятельность». **Здесь указать:** перечень приобретенного оборудования, материалов, услуг |
| | 22 | Участие в конкурсах грантовой поддержки | Разработка и представление проекта для участия в конкурсах грантовой поддержки | **1-3 балла** | | Указать название проекта и конкурс, в котором проект представлен. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Дополнительные баллы за разработанный и представленный проект на федеральном уровне | **3 балла** | | Оценка ставится на основе справки администрации в зависимости от количества и качества разработанных и представленных проектов |
| | | | Реализация проекта – победителя конкурса грантов в качестве руководителя/исполнителя работ | **3 балла/ 1 балл** | | |
| | | | Дополнительные баллы за привлеченный и освоенный бюджет:<br>- свыше 250 000 рублей<br>- свыше 500 000 рублей<br>- свыше 1 000 000 рублей | **1 балл**<br>**2 балла**<br>**3 балла** | | |
| **6. Блок «РАЗНОЕ»(максимум 20 баллов)** | | | | | | |
| | 23 | Благоустройство территории и помещений Дома | Участие в проведении работ по благоустройству территории, ремонту, оснащению и эстетическому оформлению помещений Дома | **1-3 балла** | | Описать проведенные работы |
| | | | Выполнение функций ответственного за учебные кабинеты Дома | **0-3 балла** | | Обозначить кабинет ответственного |
| | 24 | Общественная активность педагога | Участие в общественных мероприятиях (например, доставка открыток ветеранам на день победы, участие в опросах/информировании населения, вклад в организацию и проведение корпоративных мероприятий и др.) | **До 2 баллов** | | Перечислить, в каких общественных мероприятиях принимал участие |
| | 25 | Участие в профсоюзной жизни Дома | Участие в профсоюзных собраниях, мероприятиях профсоюза Дома (проставляется председателем профкома Дома) | **До 2 баллов** | | Заполняется на основании справки председателя профкома "Икар" |
| | 26 | Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей | Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей педагога (проставляется администрацией Дома) | **1-10 баллов** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **27** | **7. Блок «ДОСТИЖЕНИЕ ЛИЧНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА»** | | **30** | | Заполняется по итогам анализа работы за учебный год по достижению главных задач специалиста |
| | **28.** | | **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ** | **184** | | |

Педагог-организатор / Ф.И.О.
Дата заполнения отчета

Приложение 2.4
к Положению об оплате труда работников МБОУ ДО "Икар"

# Самоанализ деятельности работника МБОУ ДО "Икар" для оценки качества труда
## дворник

Ф.И.О. _____
Должность _____
Период _____

| № п/п | Критерии качества | Показатели качества | Оценка | Самооценка | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Соблюдение техники безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности на рабочем месте | *Соответствует нормам, без замечаний* | 1 | | |
| 2 | Поддержание территории учреждения в зимний период в не травмоопасном состоянии (своевременная и оперативная очистка дорожек и ступенек от снега и льда, посыпка их песком) | *Качественное, безопасное, в надлежащем состоянии* | 2 | | |
| 3 | Проведение генеральных уборок на убираемой территории ОУ | *Высокое качество, отсутствие замечаний* | 2 | | |
| 4 | Качественное содержание доступности выходов эвакуации из здания ОУ | *Качественное, безопасное, в надлежащем состоянии* | 2 | | |
| 5 | Соблюдение работником норм содержания инвентаря (маркировка, правила хранения) | *Инвентарь целый, чистый, хранится в установленном месте* | 1 | | |
| 6 | Обоснованные замечания со стороны администрации, сотрудников, родителей по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка | *Отсутствие* | 2 | | |
| 7 | Осуществление дополнительных работ (участие в проведение ремонтных работ в учреждении, работа гардеробщика, обслуживание мероприятий проводимых в учреждении, в субботниках, участие в общественной жизни учреждения и коллектива) | *Здесь указать виды работ* | 3 | | |
| 8 | Благоустройство территории учреждения (зеленая зона, ландшафтный дизайн) | *Здесь указать виды работ* | 2 | | |
| 9 | Отсутствие конфликтных ситуаций (с коллективом и от родителей) | *Заполняется по согласованию с администрацией* | 1 | | |
| 10 | Качественное выполнение срочных и особых поручений администрации | *Заполняется по согласованию с администрацией* | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Замечания по качеству (подготовка зданий к новому учебному году, отсутствие замечаний комиссии) | | -5 | | |
| | **Максимальное количество набранных баллов** | | **17** | | |

Дворник _____/ _____ Дата предоставления _____ 20___ г
*(подпись)* *(Ф.И.О)*

Приложение 2.5
к Положению об оплате труда работников МБОУ ДО "Икар"

# Самоанализ деятельности работника МБОУ ДО «Икар» для оценки качества труда
# делопроизводитель

Ф.И.О. _____
Должность _____
Период _____

| № п/п | Критерии | Основания для расчета показателя (источник информации) | Оценка | Самооценка | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Своевременное и качественное исполнение по соблюдению сроков исполнения документации | *Качественное исполнение, без замечаний* | 2 | | |
| 2 | Оперативность по доведению информации, приказов распоряжений администрации до исполнителей, по подготовке информации по запросам департамента образования | *Своевременное, качественное исполнение* | 2 | | |
| 3 | Ведение и сохранность баз данных, необходимых для работы учреждения и эффективное их использование, своевременное архивирование | *Качественное исполнение, без замечаний* | 2 | | |
| 4 | Отсутствие жалоб и замечаний (от родителей и сотрудников) | *Отсутствие* | 2 | | |
| 5 | Качественная работа по подготовке информации для сайтов об учреждении, по запросам других организаций (инстанций) | *Своевременное, качественное предоставление информации* | 2 | | |
| 6 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:<br>участие в общественной жизни, субботниках, участие в комиссиях. | | 3 | | |
| 7 | Своевременное исполнение запросов департамента образования | | 1 | | |
| 8 | Отсутствие возврата документов на доработку | *Отсутствие* | 1 | | |
| | **Максимальное количество набранных баллов** | | **15** | | |

Делоприизводитель _____/ _____ Дата предоставления _____ 20___ г

*(подпись)* *(Ф.И.О)*

Приложение 2.6
к Положению об оплате труда работников МБОУ ДО "Икар"

# Самоанализ деятельности работника МБОУ ДО "Икар" для оценки качества труда заведующего хозяйством

| № п/п | Критерии | Основания для расчета показателя (источник информации) | Оценка | Самооценка | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Организация обеспечения всех требований законодательства по санитарно-гигиеническим правилам и нормам, качественная организация и соблюдение техники безопасности труда в здании учреждения, без случаев производственного травматизма | *Эффективная организация без замечаний, Отсутствие* | 1 | | |
| 2 | Организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления | *Экономия ресурсов в целом до 10%* | 2 | | |
| 3 | Качество работы по учету и исполнению заявок на обеспечение образовательного и производственного процессов, качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонта учреждения | *Оперативность, Высокий, отсутствие претензий администрации и работников* | 1 | | |
| 4 | Выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб | *Своевременное и полное исполнение* | 1 | | |
| 5 | Качественное проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов, своевременное и качественное предоставление отчётной документации | *Без замечаний. Отсутствие нареканий от руководства ОУ и вышестоящих органов образования о нарушении сроков отчётности Приказы* | 1 | | |
| 6 | Подготовка к отопительному сезону, приемке учреждения, плановым проверкам | *Качественная и своевременная, без замечаний* | 2 | | |
| 7 | Выполнение мероприятий по Гражданской обороне и Чрезвычайным ситуациям, по комплексной безопасности учреждения | *Качественно и своевременно* | 1 | | |
| 8 | Оперативный и качественный уровень организации труда МОП | *Высокий, систематический контроль за качеством работы МОП* | 1 | | |
| 9 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:<br>участие в общественной жизни, субботниках, участие в комиссиях. | | 2 | | |
| 10 | Своевременное исполнение запросов департамента образования | | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Отсутствие возврата документов на доработку | | 1 | | |
| | **Максимальное количество набранных баллов** | | **13** | | |

Заведующего хозяйством _____/ _____ Дата предоставления _____ 20___ г

*(подпись)* *(Ф.И.О)*

,

Приложение 2.7
к Положению об оплате труда работников МБОУ ДО "Икар"

# Самоанализ деятельности работника МБОУ ДО "Икар" для оценки качества труда заместителя директора по экономике и финансам

| № п/п | Критерии качества | Основание для расчета показателя (источник информации) | Оценка | Самооценка | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Позитивные результаты реализации функций управления (19 баллов)** | | | | | |
| 1 | Качество организации работы подразделений | Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя | 3 балла | | |
| | | Отсутствие замечаний и нарушений к работникам служб из-за отсутствия должной организации и контроля со стороны главных специалистов | 1 балл | | |
| | | Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка со стороны подчиненных | 1 балл | | |
| | | Оперативность и качество организации сотрудников по выполнению работ за рамками функционала (субботники, дежурства, безопасность, массовые мероприятия) | 1 балл | | |
| | | Своевременная организация работ по исполнению сметы расходов в рамках выделенных средств и утвержденного кассового плана: -100% | 2 балла | | |
| | | -не менее 90% | 1 балл | | |
| | | Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода (100% отсутствие кредиторской задолженности) | 1 балл | | |
| | | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и проверок | 2 балла | | |
| | | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб со стороны поставщиков и социальных партнеров | 2 балла | | |
| 2 | Качество контроля результатов, занятости и условий деятельности работников служб и подразделений | Осуществление систематического, разнопланового контроля по вопросам своей компетенции, в соответствии с планом | 2 балла | | |
| | | Осуществление оперативного, внепланового контроля | 1 балл | | |
| 3 | Качество ведения документации | Качество ведения учета, списания, движения материальных ценностей - без замечаний | 1 балл | | |
| | | Своевременность проведения инвентаризации материальных ценностей | 1 балл | | |
| | | Качество и своевременность ведения документов кадрового учета | 1 балл | | |
| **2. Эффективная организация использования материальных, технических, финансовых и иных ресурсов (6 баллов)** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| .4 | Качество ведения и состояния нормативно-правовой базы и делопроизводства по вопросам компетенции | Своевременная и качественная подготовка проектов нормативных документов (положений, приказов, протоколов, договоров, отчетов и т. д.) | 2 балла | | |
| 5 | Качество состояния кадровой базы | 100% обеспеченность, стабильность, наличие необходимой квалификации | 1 балл | | |
| | | Отсутствие дисциплинарных нарушений у работников прямого подчинения | 1 балл | | |
| | | Организация своевременного и необходимого обучения | 1 балл | | |
| 6 | Качество и организация работы с материальными ценностями и МТБ | Отсутствие замечаний по соблюдению норм и порядка содержания рабочих мест работников прямого подчинения | 1 балл | | |
| **3. Создание условий для повышения качества образования (7 баллов)** | | | | | |
| 7 | Высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий помещений Дома | Акты приемки к началу учебного года | 3 балла | | |
| | | Отсутствие предписаний надзорных служб и органов контроля | 2 балла | | |
| 8 | Отсутствие замечаний и жалоб | Отсутствие замечаний и жалоб со стороны работников, руководства | 2 балла | | |
| **4. Прочее (10 баллов)** | | | | | |
| 9 | Участие в общественной жизни учреждения | Участие в выборных органах самоуправления | 2 балла | | |
| | | Участие в рабочих группах по проектам, мероприятиям | 1-5 баллов | | |
| | | Организация общественных и корпоративных мероприятий | 2 балла | | |
| | | Привлечение к организации и проведению общественных и корпоративных мероприятий | 1 балл | | |
| | | Участие в профсоюзной жизни Дома (Участие в профсоюзных собраниях, мероприятиях профсоюза Дома (проставляется председателем профкома Дома) | До 2 баллов | | |
| 10 | Благоустройство территории и помещений Дома | Участие в проведении работ по благоустройству территории, ремонту и оснащению помещений Дома | 1-3 балла | | |
| | | Выполнение функций ответственного за учебные кабинеты Дома | 1-3 балла | | |
| 11 | Общественная активность педагога | Участие в общественных мероприятиях (например, доставка открыток ветеранам на день победы, участие в опросах/информировании населения, вклад в организацию и проведение корпоративных мероприятий и др.) | До 2 баллов | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Участие в профсоюзной жизни Дома | Участие в профсоюзных собраниях, мероприятиях профсоюза Дома (проставляется председателем профкома Дома) | До 2 баллов | | |
| 13 | Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей | Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей (проставляется администрацией Дома) | 1-10 баллов | | |
| | | **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ** | **42** | | |

Заместителя директора по экономике и финансам _____/ _____ Дата предоставления _____ 20___ г

*(подпись)* *(Ф.И.О)*

Приложение 2.8
к Положению об оплате труда работников МБОУ ДО "Икар"

# Самоанализ деятельности работника МБОУ ДО "Икар" для оценки качества труда звукооператора

| № п/п | Критерии | Основания для расчета показателя (источник информации) | Оценка | Самооценка | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Качественное выполнение работ по световому и звуковому сопровождению при проведении мероприятий различного уровня в учреждении и вне его | *Качественное, без замечаний* | 2 | | |
| 2 | Эффективная своевременная профилактическая работа осветительной и звуковой аппаратуры | *Своевременное, качественное исполнение* | 3 | | |
| 3 | Разработка концепции звукового оформления, активность в решении учрежденческих задач | *Качественное исполнение* | 2 | | |
| 4 | Замечания по утрате и порче имущества, оборудования | *Без замечаний* | 1 | | |
| 5 | Замечания и претензии со стороны сотрудников, администрации | *Отсутствие* | 2 | | |
| 6 | Интенсивность и напряженность работы:<br>- сохранность имущества ОУ, инвентаря, инструмента, оборудования ОУ (не выведение из строя);<br>- оперативное реагирование на устранение каких-либо неполадок в работе,<br>- оперативность выполнения срочных работ, особых поручений, в т.ч. за рамками нормированного рабочего времени. | | 1<br>1<br>1 | | |
| 7 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:<br>участие в общественной жизни, субботниках, участие в комиссиях. | | 2 | | |
| 8 | Своевременное исполнение запросов департамента образования | | 1 | | |
| | **Максимальное количество набранных баллов** | | **16** | | |

Звокооператора_____/ _____ Дата предоставления _____ 20___ г

*(подпись)* *(Ф.И.О)*

Приложение 2.9
к Положению об оплате труда работников МБОУ ДО "Икар"

# Самоанализ деятельности работника МБОУ ДО "Икар" для оценки качества труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

| № п/п | Критерии | Основания для расчета показателя (источник информации) | Оценка | Самооценка | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Замечания по утрате и порче имущества | *Без замечаний* | 2 | | |
| 2 | Выполнение особо важных заданий, поручений администрации, предотвращение аварий (при наличии) | *Оперативно*<br>*Приказы* | 2 | | |
| 3 | Эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок | *Проводится систематически, качественно* | 2 | | |
| 4 | Обеспечение работы системы отопления, водоснабжения, канализации и водостоков учреждения | *Бесперебойная работа всех систем снабжения* | 1 | | |
| 5 | Соблюдение техники безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности на рабочем месте | *Качественное, без замечаний* | 2 | | |
| 6 | Обоснованные замечания со стороны администрации, сотрудников, родителей по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка | *Отсутствие* | 1 | | |
| 7 | Осуществление дополнительных работ (участие в проведение ремонтных работ в учреждении, работа гардеробщика, обслуживание мероприятий проводимых в учреждении, в субботниках, участие в общественной жизни учреждения и коллектива) | *Перечислить* | 3 | | |
| 8 | Благоустройство территории учреждения (зеленая зона, ландшафтный дизайн) | *Перечислить* | 1 | | |
| 9 | Отсутствие конфликтных ситуаций | | 1 | | |
| 10 | Качественное выполнение срочных и особых поручений администрации | | 2 | | |
| 11 | Замечания по качеству (подготовка зданий к новому учебному году, отсутствие замечаний комиссии) | | 2 | | |
| | **Максимальное количество набранных баллов** | | **19** | | |

Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий_____/ _____ Дата предоставления _____ 20___ г
*(подпись)* *(Ф.И.О)*

Приложение 2.10
к Положению об оплате труда работников МБОУ ДО "Икар"

# Самоанализ деятельности работника МБОУ ДО "Икар" для оценки качества труда специалиста по кадрам

| № п/п | Критерии | Основания для расчета показателя (источник информации) | Оценка | Самооценка | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Конфликтные ситуации (с коллективом и родителями) | *Отсутствие* | 1 | | |
| 2 | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества. Взаимодействие с органами гос власти | *Протоколы отчетов* | 2 | | |
| 3 | Соблюдение законодательства (штрафы, взыскания, замечания) | *Отсутствие* | 2 | | |
| 4 | Участие в организации работы общественных органов, участвующих в управлении Дома | *По представлению руководителя* | 1 | | |
| 5 | Обеспечение сохранности кадровых документов, оформление их в архив в соответствии с номенклатурой, строгое соблюдение правил защиты персональных данных работников | *Своевременное, качественное исполнение* | 2 | | |
| 6 | Организация работы по подготовке информации для сайта учреждения, по запросам других организаций (инстанций) | *Своевременное и качественное предоставление информации* | 2 | | |
| | Интенсивность и напряженность работы:<br>- сохранность имущества ОУ, инвентаря, инструмента, оборудования ОУ (не выведение из строя);<br>- оперативное реагирование на устранение каких-либо неполадок в работе,<br>- оперативность выполнения срочных работ, особых поручений, в т.ч. за рамками нормированного рабочего времени. | | 1<br>1<br>2 | | |
| | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей: участие в общественной жизни, субботниках, участие в комиссиях. | | 2 | | |
| | Своевременное исполнение запросов департамента образования | | 1 | | |
| | Отсутствие возврата документов на доработку | | 1 | | |
| | **Максимальное количество набранных баллов** | | **18** | | |

Специалиста по кадрам_____/ _____ Дата предоставления _____
20___ г

*(подпись) (Ф.И.О)*

Приложение 2.11
к Положению об оплате труда работников МБОУ ДО "Икар"

# Самоанализ деятельности работника МБОУ ДО "Икар" для оценки качества труда сторожа-вахтёра

| № п/п | Критерии | Основания для расчета показателя (источник информации) | Оценка | Самооценка | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей | *Качественное соблюдение требований, в полной мере* | 2 | | |
| 2 | Качественное обеспечение порядка на охраняемой территории (оперативное реагирование по срабатыванию АПС) | *Без замечаний* | 2 | | |
| 3 | Замечания по утрате и порче имущества, хозяйственного инвентаря | *Отсутствие* | 1 | | |
| 4 | Соблюдение техники безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности на рабочем месте | *В полной мере, без замечаний* | 2 | | |
| 5 | Обнаружение противоправных, незаконных, нарушающих порядок и спокойствие детей и персонала действий, в том числе с помощью системы видеонаблюдения | *Оперативное реагирование* | 1 | | |
| 6 | Обоснованные замечания со стороны администрации, сотрудников, родителей по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка | *Отсутствие* | 2 | | |
| 7 | Осуществление дополнительных работ (участие в проведение ремонтных работ в учреждении, работа гардеробщика, обслуживание мероприятий проводимых в учреждении, в субботниках, участие в общественной жизни учреждения и коллектива) | | 2 | | |
| 8 | Благоустройство территории учреждения (зеленая зона, ландшафтный дизайн) | | 1 | | |
| 9 | Отсутствие конфликтных ситуаций (с коллективом и от родителей) | | 1 | | |
| 10 | Качественное выполнение срочных и особых поручений администрации | | 2 | | |
| | Замечания по качеству (подготовка зданий к новому учебному году, отсутствие замечаний комиссии) | | 1 | | |
| | Максимальное количество набранных баллов | | 17 | | |

Сторож-вахтёр_____/ _____ Дата предоставления _____
20___ г

*(подпись) (Ф.И.О)*

Приложение 2.12
к Положению об оплате труда работников МБОУ ДО "Икар"

# Самоанализ деятельности работника МБОУ ДО "Икар" для оценки качества труда уборщика служебных помещений

| № п/п | Критерии | Основания для расчета показателя (источник информации) | Оценка | Самооценка | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий помещений учреждения | *Высокий уровень* | 2 | | |
| 2 | Замечаний по утрате и порче имущества. Отсутствие фактов потери и порчи инвентаря | *Отсутствие замечаний* | 2 | | |
| 3 | Соблюдение работником норм содержания инвентаря (маркировка, правила хранения) | *Инвентарь целый, чистый, хранится в установленном месте* | 1 | | |
| 4 | Хранение и рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств | *Экономно, без замечаний* | 1 | | |
| 5 | Обоснованные замечания со стороны администрации, сотрудников, родителей по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка | *Отсутствие* | 2 | | |
| 6 | Соблюдение техники безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности на рабочем месте | *Качественное, без замечаний* | 2 | | |
| 7 | Осуществление дополнительных работ (участие в проведение ремонтных работ в учреждении, работа гардеробщика, обслуживание мероприятий проводимых в учреждении, в субботниках, участие в общественной жизни учреждения и коллектива) | | 2 | | |
| 8 | Благоустройство территории учреждения (зеленая зона, ландшафтный дизайн) | | 1 | | |
| 9 | Отсутствие конфликтных ситуаций | | 1 | | |
| 10 | Качественное выполнение срочных и особых поручений администрации | | 2 | | |
| 11 | Замечания по качеству (подготовка зданий к новому учебному году, отсутствие замечаний комиссии) | | 1 | | |
| | **Максимальное количество набранных баллов** | | **17** | | |

Уборщик служебных помещений _____/ _____ Дата предоставления _____ 20___ г

*(подпись)* *(Ф.И.О)*

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МБОУ ДО «Икар»

Критерии стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы

| №п/п | Критерии |
|---|---|
| 1. | Интенсивность и напряженность труда |
| 2. | Высокая результативность выполнения сложных работ и достижение высоких результатов |
| 3. | Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и/или специальный режим работы |
| 4. | Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса |
| 5. | Содержание технических средств и сооружений Учреждения без замечаний надзорных служб |
| 6. | Эффективная организация и использования материально-технических и финансовых ресурсов |
| 7. | Эффективная организация охраны жизни и здоровья сотрудников и учащихся |
| 8. | Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий |
| 9. | Разработка и внедрение образовательных программ |
| 10. | Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение |
| 11. | Освещение деятельности Учреждения и объединений в СМИ, на интернет-ресурсах, в социальных сетях |
| 12. | Оперативное реагирование по устранению аварийных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения |
| 13. | Личный вклад работника в процессы совершенствования деятельности и качества услуг Учреждения |
| 14. | Разработка и внедрение в образовательную деятельность современной методической продукции |
| 15. | Работа, направленная на повышение своей квалификации, самообразование, передачу опыта и наставничество |
| 16. | Участие в проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа Учреждения |
| 17. | Своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений руководителя |
| 18. | Личный вклад работника в процессы совершенствования деятельности Учреждения |

Критерии премиальных выплаты по итогам работы

| № п/п | Основание для выплаты премии |
|---|---|
| 1. | Выполнение особо важной работы |
| 2. | Активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами |
| 3. | Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ |
| 4. | Качественная организация проектной работы, работа инновационной площадки |
| 5. | Активное участие в реализации стратегических направлений развития муниципальной системы образования, реализация воспитательной системы, программы развития Учреждения, городских и учрежденческих проектов и программ |
| 6. | Успешное и качественное выполнение внеплановых работ, увеличение объема работы |
| 7. | Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу |
| 8. | Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и техники безопасности |
| 9. | Активное, творческое участие в общественной жизни Учреждения |
| 10. | Активное участие в работе методических объединений педагогов, творческих группах по проектам |
| 11. | Проведение праздников, утренников, игр, тренингов, конкурсов и др. |

| | |
|---|---|
| 12. | Своевременное и качественное предоставление отчетной документации и планово-аналитических материалов |
| 13. | Безаварийная работа коммуникационных серверов и автотранспортных средств |
| 14. | Своевременное и качественное выполнение распоряжений и приказов руководителя |
| 15. | Качественная организация и проведение учебно-воспитательного процесса |
| 16. | Высокая исполнительская дисциплина и качество выполняемых работ |
| 17. | Качественная организация и проведение мероприятий по техническому обеспечению, ремонту, монтажу технических средств и сооружений. |
| 18. | Качественное ведение и учет финансово-хозяйственной деятельности и применение технологий информационного сопровождения экономических процессов. |
| 19. | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение сохранности имущества учреждения, эффективное и разумное использование материалов, оборудования, денежных средств, экономное использование энерго- и теплоресурсов |
| 20. | Работа в составе экспертных комиссий городского, регионального уровня |
| 21. | Личные профессиональные достижения и достижения обучающихся |
| 22. | Качественная подготовка учреждения к новому учебному году |
| 23. | Выполнение работ по текущему ремонту имущества, здания |
| 24. | Своевременная подготовка и сдача квартальной и годовой отчетности, проектной документации, проведение паспортизации |
| 25. | Работа, направленная на расширение спектра платных образовательных услуг и увеличение продаж |
| 26. | Привлечение внебюджетных средств (спонсоров, грантодающих организаций, благотворительных пожертвований физических и юридических лиц и др) |
| 27. | За счет средств, полученных от оказания платных услуг: за организацию платных услуг, контроль, ведение учета и отчетности по платным услугам, увеличение объема работ в связи с оказанием платных услуг; за своевременное и качественное предоставление отчетной документации и планово-аналитических материалов; за работу с Заказчиками по выполнению условий договора в части оплаты за платные образовательные услуги и др. (Согласно локальным актам МБОУ ДО «Икар») |